



« Appel à soumission Achat fournitures de bureau »

Délai de soumission : 10 Janvier 2025

Période de réception des offres : du 26 Décembre 2024 au 10 Janvier 2025

Réf : 05/AS-2025/ASAFB

1. Contexte

Le projet « Appui aux OSC pour la Gouvernance Démocratique en Côte d'Ivoire » en consortium avec Save The Children et CERAP s'inscrit dans le contexte de la décentralisation en Côte d'Ivoire, le projet est axé sur les Centres Régionaux d'Appui à la Société Civile (CRASC) et par ce biais sur le Plan National de Développement (PND) 2021-25, identifiés comme points d'entrée critiques pour les OSC afin d'avoir l'espace nécessaire pour s'engager activement et prendre part à la gouvernance locale et nationale de la Côte d'Ivoire à travers la planification, la mise en œuvre et le suivi de ce plan et des politiques publiques. La présente action est aussi alignée sur les dispositions de la Feuille de route pour la société civile 2021-2025 de l'Union Européenne pour la Côte d'Ivoire qui met un accent particulier sur la promotion d'un environnement propice à la bonne gouvernance en appuyant la réforme et la mise en œuvre du cadre juridique et institutionnel de la vie associative ; le soutien à la mise en œuvre d'un dialogue structuré entre les OSC et les services de l'Etat dans le cadre du déroulement du PND ; l'accompagnement pour le renforcement des capacités organisationnelles des OSC en tant qu'acteurs de bonne gouvernance, en prenant en compte leur ancrage local et avec une attention particulière à la protection et promotion des droits humains, de l'égalité genre, des libertés publiques et de la lutte contre le changement climatique. L'alignement aux priorités de l'appel à proposition et à la Feuille de route pour la société civile est explicité plus bas dans cette même section du formulaire, dans la sous-section sur les groupes cibles et les bénéficiaires finaux.

Le projet vise à renforcer les capacités des Organisations de la Société Civile (OSC), en mettant un accent particulier sur celles des femmes et des jeunes, afin qu'elles jouent un rôle clé dans le changement démocratique, en étant compétentes et légitimes dans la définition et le suivi des politiques publiques. Le projet se déroulera en quatre résultats principaux :

- Cartographie digitale des OSC ;
- Renforcement des Capacités Organisationnelles et Thématiques ;
- Appui technique et financier à la mise en œuvre d'initiatives/micro-projets par les OSC ;
- Conduite de campagnes de plaidoyer informées par les plateformes de dialogue.

L'axe de renforcement des capacités des organisations de la Société Civile est conduit par SOCIAL JUSTICE et dans le cadre des ateliers et activités, des fournitures de bureau sont nécessaires.



Ainsi, dans le souci de mener à bien les formations dans le cadre du projet, SOCIAL JUSTICE lance un appel à soumission afin de sélectionner un fournisseur pour l'achat de fournitures de bureau de très bonne qualité.

Objet du marché

L'appel à soumission a pour but de recruter une entreprise locale pour achat de fournitures de bureau afin de contribuer à la bonne exécution du projet. Dans le cadre de ce processus, Social Justice espère avoir des fournitures de bureau de qualité et à de bon prix répondant à ses attentes.

Il s'agit de façon spécifique de :

- Assurer l'achat et la mise à disposition dans le bureau de SOCIAL JUSTICE, les fournitures de bureau telles que spécifiées dans l'annexe joint aux TdR.

Critères de qualification

Les fournisseurs intéressés à soumettre leur offre devront répondre aux critères de qualification suivants :

- ✓ Être une entreprise légalement enregistrée en Côte d'Ivoire ;
- ✓ Avoir un registre de commerce ;
- ✓ Être une entreprise évoluant dans la vente des fournitures de bureau ;
- ✓ Avoir la capacité et l'expérience requise dans la vente des fournitures de bureau et de qualité dans de courts délais ;
- ✓ Être capable d'assurer la livraison des fournitures de bureau acquise en bon état ;
- ✓ Avoir déjà effectué au moins 1 contrat de nature conforme à liste prédéfinie ;
- ✓ Avoir la capacité de respecter les délais de livraison.

2. Responsabilités des fournisseurs

Sous la supervision du Coordonnateur du projet et de la comptable du projet, le fournisseur sélectionné aura les responsabilités suivantes :

- ✓ Préparer la livraison des fournitures de bureau conformes à la liste qui sera prédéfinie par SOCIAL JUSTICE ;
- ✓ Assurer la livraison des fournitures de bureau en bon état dans les délais ;
- ✓ Le respect de la politique contre le harcèlement de Social Justice.

Tel : +225 27 24 58 10 67 – 07 69 63 40 62 / email : socialjustice.ci@gmail.com/ 18 BP 2526

Abidjan 18/ Site web : www.socialjusticeci.org



3. Résultats Attendus

- ✓ Les fournitures livrées sont de bonne qualité ;
- ✓ Les fournitures sont vérifiées avant leur livraison ;
- ✓ La livraison des fournitures est effectuée dans le respect de la valeur humaine par la structure retenue ;

4. Soumission des offres

Les soumissionnaires sont invités à présenter chacun, leur offre ou proforma scellés qui comprendra les documents suivants :

- ✓ Toutes pièces légales, administratives et fiscale nécessaires en rapport avec son statut et son éligibilité comme :
 - Attestation de régularité fiscal ;
 - Une présentation détaillée de l'entreprise communiquant des informations pertinentes sur l'expertise et la capacité du fournisseur ;
- ✓ Expériences acquises en ce domaine ;
- ✓ La méthodologie proposée pour la livraison des fournitures de bureau ;
- ✓ Chronogramme détaillé de la livraison ;
- ✓ Toute documentation jugée pertinente par le prestataire de service pour justifier sa capacité à délivrer un service de qualité.

5. Monnaie et taxes

Les prix doivent être en francs CFA et en TTC établis tout en tenant compte de tous les frais relatifs à la prestation des services tels que la livraison, etc.

6. Remise des offres

Les offres sous formes d'un dossier électronique doivent être transmis à l'adresse suivante projetamacisocialjustice@gmail.com



7. Modalité de paiement

Le montant total du marché est réglé trimestriellement par virement ou par chèque au nom de la structure sur présentation de facture accompagnée.

8. Informations complémentaires

Pour toutes demandes d'informations complémentaires, des renseignements devront être adressées par courriel projetamacisocialjustice@gmail.com avant la date limite de remise des offres.

En participant à l'appel d'offres, le soumissionnaire certifie qu'il s'est familiarisé avec l'activité en question et qu'il a examiné attentivement les besoins liés à cette activité, se rend compte par son propre examen, de toutes les conditions locales pouvant affecter l'exécution du marché tel que décrit dans le document d'appel d'offre.



ANNEXE : LISTE DES FOURNITURES

- ✓ Carton papier Ram ;
- ✓ Bloc note ;
- ✓ Post it ;
- ✓ Paire de ciseau ;
- ✓ Pot de colle ;
- ✓ Perforateur ;
- ✓ Gomme ;
- ✓ Boîte à rangement ;
- ✓ Stylo ;
- ✓ Crayon ;
- ✓ Parapheur ;
- ✓ Boîte de trombones ;
- ✓ Traceuse règle ;
- ✓ Carton d'archivage ;
- ✓ Cartouche d'encre de toner HP 414A et HP 414X d'origine ;
- ✓ Souligneur ;
- ✓ Marqueur ;
- ✓ Tableau padex avec des feuilles ;
- ✓ Tableau effaçable à sec ou tableau à feutre ;
- ✓ Agrafeuse etc...