



## « Appel à soumission pour prestation de service »

---

**Délai de soumission : 17 Mai 2024**

**Réf : 03/AS-2024/PS**

---

### **1. Contexte**

Le projet « Appui aux OSC pour la Gouvernance Démocratique en Côte d'Ivoire » en consortium avec Save The Children et CERAP s'inscrit dans le contexte de la décentralisation en Côte d'Ivoire, le projet est axé sur les Centres Régionaux d'Appui à la Société Civile (CRASC) et par ce biais sur le Plan National de Développement (PND) 2021-25, identifiés comme points d'entrée critiques pour les OSC afin d'avoir l'espace nécessaire pour s'engager activement et prendre part à la gouvernance locale et nationale de la Côte d'Ivoire à travers la planification, la mise en œuvre et le suivi de ce plan et des politiques publiques. La présente action est aussi alignée sur les dispositions de la Feuille de route pour la société civile 2021-2025 de l'Union Européenne pour la Côte d'Ivoire qui met un accent particulier sur la promotion d'un environnement propice à la bonne gouvernance en appuyant la réforme et la mise en œuvre du cadre juridique et institutionnel de la vie associative ; le soutien à la mise en œuvre d'un dialogue structuré entre les OSC et les services de l'Etat dans le cadre du déroulement du PND ; l'accompagnement pour le renforcement des capacités organisationnelles des OSC en tant qu'acteurs de bonne gouvernance, en prenant en compte leur ancrage local et avec une attention particulière à la protection et promotion des droits humains, de l'égalité genre, des libertés publiques et de la lutte contre le changement climatique. L'alignement aux priorités de l'appel à proposition et à la Feuille de route pour la société civile est explicité plus bas dans cette même section du formulaire, dans la sous-section sur les groupes cibles et les bénéficiaires finaux.

Le projet vise à renforcer les capacités des Organisations de la Société Civile (OSC), en mettant un accent particulier sur celles des femmes et des jeunes, afin qu'elles jouent un rôle clé dans le changement démocratique, en étant compétentes et légitimes dans la définition et le suivi des politiques publiques. Le projet se déroulera en quatre résultats principaux :

- Cartographie digitale des OSC ;
- Renforcement des Capacités Organisationnelles et Thématiques ;
- Appui technique et financier à la mise en œuvre d'initiatives/micro-projets par les OSC ;
- Conduite de campagnes de plaidoyer informées par les plateformes de dialogue.

L'axe de renforcement des capacités des organisations de la Société Civile est conduit par SOCIAL JUSTICE et dans le cadre des ateliers et activités, l'entretien des locaux et la maintenance des appareils sont nécessaires pour permettre à l'équipe projet d'être dans de bonnes conditions de travail.



Ainsi, dans le souci de mener à bien les formations dans le cadre du projet, SOCIAL JUSTICE lance un appel à soumission afin de sélectionner une structure pour l'entretien du bureau et la maintenance des appareils.

### **Objet du marché**

L'appel à soumission a pour but de recruter des structures locales pour l'entretien des bureaux et la maintenance des appareils de Social Justice. Dans le cadre de ce processus Social Justice espère avoir des structures de qualité répondant à nos attentes.

Il s'agit de façon spécifique :

- ✓ Faire l'entretien des bureaux et des climatiseurs de Social Justice ;
- ✓ Faire la maintenance des appareils (Ordinateurs, imprimantes, vidéoprojecteur) ;
- ✓ Mettre en place de système de sécurité sur les appareils.

### **Critères de qualification**

Les fournisseurs intéressés à soumettre leur offre devront répondre aux critères de qualification suivants :

- ✓ Être une entreprise légalement enregistrée en Côte d'Ivoire ;
- ✓ Avoir un registre de commerce ;
- ✓ Avoir la capacité et l'expérience requise dans le domaine l'entretien et la maintenance ;
- ✓ Être une entreprise fiable pouvant fournir le matériel et assurer l'entretien des bureaux et la maintenance des appareils ;
- ✓ Avoir déjà effectué au moins 1 contrat de nature similaire ;
- ✓ Avoir la capacité de respecter les délais d'exécution des tâches.

### **2. Responsabilités des fournisseurs**

Sous la supervision directe du Président de Social Justice, du Coordonnateur du projet et son équipe, le fournisseur aura les responsabilités suivantes :

1. Assurer la propriété des locaux de Social Justice ;
2. Assurer l'achat des produits nécessaires pour l'entretien des locaux de Social Justice ;
3. Assurer la maintenance des appareils ;
4. Le respect de la politique contre le harcèlement de Social Justice ;

### **3. Résultats Attendus**

- ✓ Les locaux de Social Justice sont bien propres ;
- ✓ Les appareils sont vérifiés régulièrement ;
- ✓ Le travail est effectué dans le respect de la valeur humaine.



#### **4. Soumission des offres**

Les soumissionnaires sont invités à présenter chacun, leur offre ou proforma scellés qui comprendra les documents suivants :

- ✓ Toutes pièces légales, administratives et fiscale nécessaires en rapport avec son statut et son éligibilité comme :
  - Attestation de régularité fiscal ;
  - Une présentation détaillée de l'entreprise communiquant des informations pertinentes sur l'expertise et la capacité du fournisseur ;
- ✓ Expériences acquises en ce domaine ;
- ✓ La méthodologie proposée pour mener à bien ce marché ;
- ✓ Chronogramme détaillé pour l'entretien et la maintenance ;
- ✓ Toute documentation jugée pertinente par le prestataire de service pour justifier sa capacité à délivrer un service de qualité ;
- ✓ La capacité d'accueil et logistique de l'entreprise.

#### **5. Monnaie et taxes**

Les prix doivent être établis en Francs CFA et en TTC tout en tenant compte de tous les frais relatifs à la prestation des services.

#### **6. Remise des offres**

Les offres sous formes d'un dossier électronique doivent être transmis à l'adresse suivante [projetamacisocialjustice@gmail.com](mailto:projetamacisocialjustice@gmail.com)

#### **7. Délai de livraison**

Les soumissionnaires doivent être en mesure de fournir les services sur une période de 12 mois après la signature du contrat.

#### **8. Modalité de paiement**

Le montant total du marché est réglé de façon trimestrielle par virement ou chèque au nom de l'entreprise sur présentation de facture accompagnée.



## 9. Informations complémentaires

Pour toutes demandes d'informations complémentaires, des renseignements devront être adressées par courriel [projetamacisocialjustice@gmail.com](mailto:projetamacisocialjustice@gmail.com) avant la date limite de remise des offres.

En participant à l'appel d'offres, le soumissionnaire certifie qu'il s'est familiarisé avec l'activité en question et qu'il a examiné attentivement les besoins liés à cette activité, se rend compte par son propre examen, de toutes les conditions locales pouvant affecter l'exécution du marché tel que décrit dans le document d'appel d'offre.

### ANNEXE : MISSIONS

Désignation	Missions
Entretien de bureaux	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer la propriété des locaux de Social Justice chaque jour ouvrable ;</li><li>- Assurer la dératisation des locaux de Social Justice de façon régulièrement ;</li><li>- Fournir les produits nécessaires pour l'entretien des locaux de Social Justice chaque trimestre ;</li><li>- Assurer l'entretien des climatiseurs de Social Justice un fois chaque trimestre et être capable de ravitailler les climatiseurs en gaz en cas de manque de gaz.</li></ul>
Maintenance des appareils	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire la maintenance des ordinateurs, imprimantes et vidéoprojecteur chaque mois ;</li><li>- Installer les anti-virus et autres systèmes de protection sur les appareils ;</li><li>- Assurer le renouvellement des anti-virus et autres systèmes de protection des appareils ;</li><li>- Assurer la réparation des appareils en cas de panne ;</li><li>- Prendre en charge l'achat de pièces de rechange si nécessaire en cas de panne.</li></ul>