



## « Appel à soumission pour l'acquisition de matériels informatiques »

---

**Délai de soumission :** 17 Mai 2024

**Réf :** 01/AS-2024/AMI

---

### 1. Contexte

Le projet « Appui aux OSC pour la Gouvernance Démocratique en Côte d'Ivoire » en consortium avec Save The Children et CERAP s'inscrit dans le contexte de la décentralisation en Côte d'Ivoire, le projet est axé sur les Centres Régionaux d'Appui à la Société Civile (CRASC) et par ce biais sur le Plan National de Développement (PND) 2021-25, identifiés comme points d'entrée critiques pour les OSC afin d'avoir l'espace nécessaire pour s'engager activement et prendre part à la gouvernance locale et nationale de la Côte d'Ivoire à travers la planification, la mise en œuvre et le suivi de ce plan et des politiques publiques. La présente action est aussi alignée sur les dispositions de la Feuille de route pour la société civile 2021-2025 de l'Union Européenne pour la Côte d'Ivoire qui met un accent particulier sur la promotion d'un environnement propice à la bonne gouvernance en appuyant la réforme et la mise en œuvre du cadre juridique et institutionnel de la vie associative ; le soutien à la mise en œuvre d'un dialogue structuré entre les OSC et les services de l'Etat dans le cadre du déroulement du PND ; l'accompagnement pour le renforcement des capacités organisationnelles des OSC en tant qu'acteurs de bonne gouvernance, en prenant en compte leur ancrage local et avec une attention particulière à la protection et promotion des droits humains, de l'égalité genre, des libertés publiques et de la lutte contre le changement climatique. L'alignement aux priorités de l'appel à proposition et à la Feuille de route pour la société civile est explicité plus bas dans cette même section du formulaire, dans la sous-section sur les groupes cibles et les bénéficiaires finaux.

Le projet vise à renforcer les capacités des Organisations de la Société Civile (OSC), en mettant un accent particulier sur celles des femmes et des jeunes, afin qu'elles jouent un rôle clé dans le changement démocratique, en étant compétentes et légitimes dans la définition et le suivi des politiques publiques. Le projet se déroulera en quatre résultats principaux :

- Cartographie digitale des OSC ;
- Renforcement des Capacités Organisationnelles et Thématiques ;
- Appui technique et financier à la mise en œuvre d'initiatives/micro-projets par les OSC ;
- Conduite de campagnes de plaidoyer informées par les plateformes de dialogue.

L'axe de renforcement des capacités des organisations de la Société Civile est conduit par SOCIAL JUSTICE et dans le cadre des ateliers et activités, un de vidéo projecteur et des imprimantes sont nécessaires.

Ainsi, dans le souci de mener à bien les formations dans le cadre du projet, SOCIAL JUSTICE lance un appel à soumission afin de sélectionner un fournisseur pour l'achat d'un vidéo projecteur et des imprimantes de très bonne qualité.



## Objet du marché

L'appel à soumission a pour but de recruter une entreprise locale pour l'acquisition de matériels informatiques afin de contribuer à la bonne exécution du projet. Dans le cadre de ce processus, Social Justice espère avoir des matériels informatiques de qualité répondant à ses attentes.

Il s'agit de façon spécifique de :

- Procéder à l'achat de matériels informatiques ;
- Assurer la livraison et l'installation des matériels informatiques dont la liste figure en annexe dans la soumission.

## Critères de qualification

Les fournisseurs intéressés à soumettre leur offre devront répondre aux critères de qualification suivants :

- ✓ Être une entreprise légalement enregistrée en Côte d'Ivoire ;
- ✓ Avoir un registre de commerce ;
- ✓ Être une entreprise évoluant dans la vente des appareils informatiques ;
- ✓ Avoir la capacité et l'expérience requise dans la vente d'appareils informatiques promotionnels et de qualité dans de courts délais ;
- ✓ Être capable d'assurer la livraison des appareils informatiques acquis en bon état ;
- ✓ Avoir déjà effectué au moins 1 contrat de nature similaire ;
- ✓ Avoir la capacité de respecter les délais de livraison.

## 2. Responsabilités des fournisseurs

Sous la supervision du Coordonnateur du projet et de la comptable du projet, le fournisseur sélectionné aura les responsabilités suivantes :

- ✓ Préparer la livraison des appareils informatiques conformes aux caractéristiques en annexe ;
- ✓ Assurer la livraison des appareils informatiques en bon état dans les délais ;
- ✓ Mettre à la disposition de Social Justice un technicien capable de faire l'installation et la démonstration des appareils informatiques ;
- ✓ Le respect de la politique contre le harcèlement de Social Justice.



### 3. Résultats Attendus

- ✓ Les appareils livrés sont de bonne qualité avec une garantie raisonnable ;
- ✓ Les appareils sont vérifiés avant leur livraison ;
- ✓ La livraison des appareils est effectuée dans le respect de la valeur humaine ;

### 4. Soumission des offres

Les soumissionnaires sont invités à présenter chacun, leur offre ou proforma scellés qui comprendra les documents suivants :

- ✓ Toutes pièces légales, administratives et fiscale nécessaires en rapport avec son statut et son éligibilité comme :
  - Attestation de régularité fiscal ;
  - Une présentation détaillée de l'entreprise communiquant des informations pertinentes sur l'expertise et la capacité du fournisseur ;
- ✓ Expériences acquises en ce domaine ;
- ✓ La méthodologie proposée pour la livraison des appareils informatiques ;
- ✓ Chronogramme détaillé de la livraison ;
- ✓ Toute documentation jugée pertinente par le prestataire de service pour justifier sa capacité à délivrer un service de qualité ;
- ✓ La capacité d'accueil et logistique de l'entreprise.

### 5. Monnaie et taxes

Les prix doivent être en francs CFA et en TTC établis tout en tenant compte de tous les frais relatifs à la prestation des services tels que livraison, Installation etc.

### 6. Remise des offres

Les offres sous formes d'un dossier électronique doivent être transmis à l'adresse suivante [projetamacisocialjustice@gmail.com](mailto:projetamacisocialjustice@gmail.com)

### 7. Délai de livraison

Les soumissionnaires doivent être en mesure de fournir les appareils dans un délai ne dépassant pas 10 jours après la signature du contrat.

*Tel : +225 27 21 77 63 73 – 07 69 63 40 62 / email : socialjustice.ci@gmail.com/ 18 BP 2526*

*Abidjan 18/ Site web : www.socialjusticeci.org*



## **8. Modalité de paiement**

Le montant total du marché est réglé par virement ou chèque au nom de l'entreprise après la livraison et la confirmation de la qualité des appareils sur présentation de facture accompagnée.

## **9. Informations complémentaires**

Pour toutes demandes d'informations complémentaires, des renseignements devront être adressées par courriel [projetamacisocialjustice@gmail.com](mailto:projetamacisocialjustice@gmail.com) avant la date limite de remise des offres.

En participant à l'appel d'offres, le soumissionnaire certifie qu'il s'est familiarisé avec l'activité en question et qu'il a examiné attentivement les besoins liés à cette activité, se rend compte par son propre examen, de toutes les conditions locales pouvant affecter l'exécution du marché tel que décrit dans le document d'appel d'offre.

## **ANNEXE : LISTE DES APPAREILS AVEC LES CARACTERISTIQUES**

Désignation	Quantité	Caractéristiques
Vidéo projecteur	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Résolution Full HD 1920*1080 pixels avec un haut-parleur stéréo intégré ;</li> <li>- Puissance lumineuse de 4800 Lumens ;</li> <li>- Bonne qualité d'image ;</li> <li>- Taux de contraste de 10 000 ;</li> <li>- Diffusion d'image de 100 pouces ;</li> <li>- Deux entrées HDMI, un port USB et un port RS232 ;</li> <li>- Longue durée de vie de la lampe ;</li> <li>- Solutions multiples ;</li> <li>- Compact et portable avec un pointeur laser ;</li> <li>- Hi-Fi stéréo et système de refroidissement efficace amélioré.</li> </ul>
Imprimantes	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connectivité, standard : 1 port USB 2.0 haut débit ; 1 port hôte USB arrière ; 1 port USB avant ; Réseau Gigabit Ethernet 10/100/1000 BASE-T ; 802.3az (EEE) ; 802.11b/g/n/2.4/5 GHZ Radio Wi-Fi</li> <li>- Fonctionnalité d'impression mobile : Application Smart ; ePrint ; Apple AirPrint™ ; Applications mobiles ; Certifié Mopria™ ; Impression avec connectivité Wi-Fi® Direct ; Google Cloud Print™</li> <li>- Cycle d'utilisation (mensuel, A4) : Jusqu'à 80 000 pages ;</li> <li>- Gestion d'introduction du papier, standard :</li> <li>- Bac 1 de 100 feuilles, bac d'alimentation 2 de 250 feuilles, chargeur automatique de documents (ADF) de 50 feuilles ;</li> <li>- Impression couleur et noire, copie, scan et télécopie + e-mail</li> <li>- Formats : A4, A5, A6, B5 (JIS) ;</li> <li>- Vitesse d'impression : jusqu'à 28 ppm.</li> </ul>